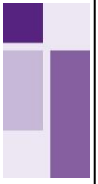


**Die Evang.-Luth.
Gesamtkirchengemeinde Kempten**

sucht ab sofort

Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)
in Vollzeit oder Teilzeit unbefristet



Wir als Kirchengemeindeamt sind Dienstleister im Bereich Finanz-, Personal-, Melde-, Liegenschafts- und Bauwesen für insgesamt 26 Evang.-Luth. Kirchengemeinden des Dekanatsbezirks Kempten.

Wir wollen Sie für unsere umfangreiche kaufmännische Finanzbuchhaltung gewinnen. Insbesondere

- Kreditoren/Debitorenbuchhaltung
- Kontenabstimmungen
- Abrechnung von Barkassen
- Bankbuchhaltung
- Mahnwesen

Dazu bringen Sie idealerweise eine fundierte Ausbildung aus dem kaufmännischen Bereich, vorzugsweise Steuergehilfenbereich, erste Erfahrung mit SAP ERP 6.0 und den sicheren Umgang der gängigen MS-Office-Programme mit.

Sie passen ganz gut zu uns, wenn Sie Freude an wiederkehrenden, detailorientierten Aufgaben haben und neugeschaffenen Ablaufstrukturen mit Daten füllen wollen.

Wenn wir Sie angesprochen haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Eine Anstellung erfolgt unbefristet.

Die Zugehörigkeit zu einer dem Arbeitskreis christlichen Kirchen (ACK) angehörigen Konfession ist wünschenswert. Die Auswahl erfolgt nach § 4 Abs. 3 i.V.m. Abs. 2 der ARR Berufliche Mitarbeit.

Entsprechend Ihrer Qualifikation und den Bestimmungen der Kirchlichen Dienstvertragsordnung i.V.m. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L) erfolgt Ihre Einstellung und Vergütung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, unter Angabe der Konfession, richten Sie bitte bis 14.03.2021 vorzugsweise per Email an:

**gkv.bewerbungen-kempten@elkb.de oder Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt,
z. Hd. Sissy Weise (Personalabteilung), Reichsstr. 6, 87435 Kempten**